All Course Network

Expanding Opportunities

Guía de inscripción de ACN para familias

Una lotería aleatoria asignó asientos, y los estudiantes (grados 8-12) y los padres / tutores (grados K-7) ahora pueden volver a iniciar sesión en sus cuentas de EnrollRI y tomar medidas para aceptar “accept” o rechazar “decline” los asientos ofrecidos. Las familias tienen hasta el domingo 20 de junio para aceptar los asientos ofrecidos. Las familias que no acepten antes del domingo 20 de junio perderán sus asientos. Los asientos vacantes y vacíos se llenarán a través de listas de espera y solicitudes de inscripción abierta.

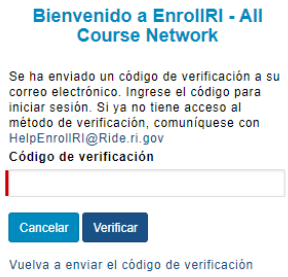
Cada semestre tiene un número máximo de inscripciones que cualquier estudiante puede aceptar. El portal solo le permitirá aceptar hasta los máximos de cursos que se enumeran a continuación.

1. Verano: 1 curso con créditos (“dual enrollment”, “work based learning” (WBL) or “career credential” (CC))
2. Otoño: 2 cursos en total (ambos pueden generar crédito)
3. Primavera: 2 cursos en total (ambos pueden generar crédito)
4. Anual: Cuenta como 1 curso para el otoño y 1 curso para la primavera

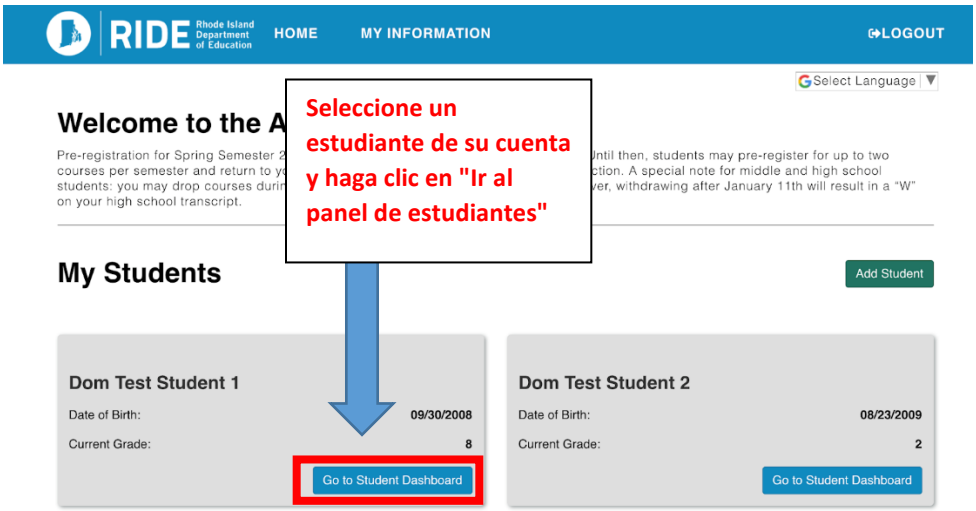
A continuación, encontrará instrucciones paso a paso y capturas de pantalla adicionales para obtener ayuda adicional.

Paso 1: inicie sesión en la cuenta**:** https://enrollri.force.com/Courses/Courses_SiteLogin

Paso 2: Ingrese el código de verificación enviado al correo electrónico o número de teléfono móvil utilizado para crear la cuenta y haga clic en "verificar"

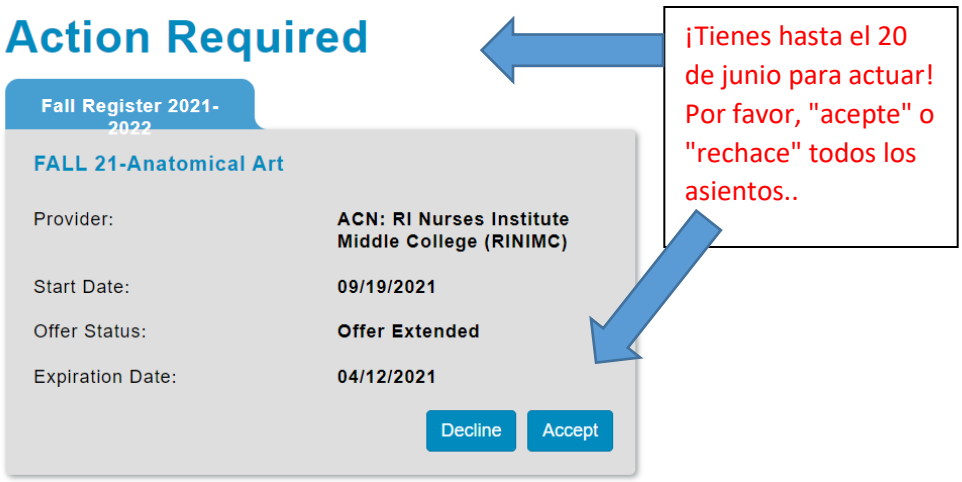


Paso 3 (Padres / tutores): Ver un panel de control del estudiante

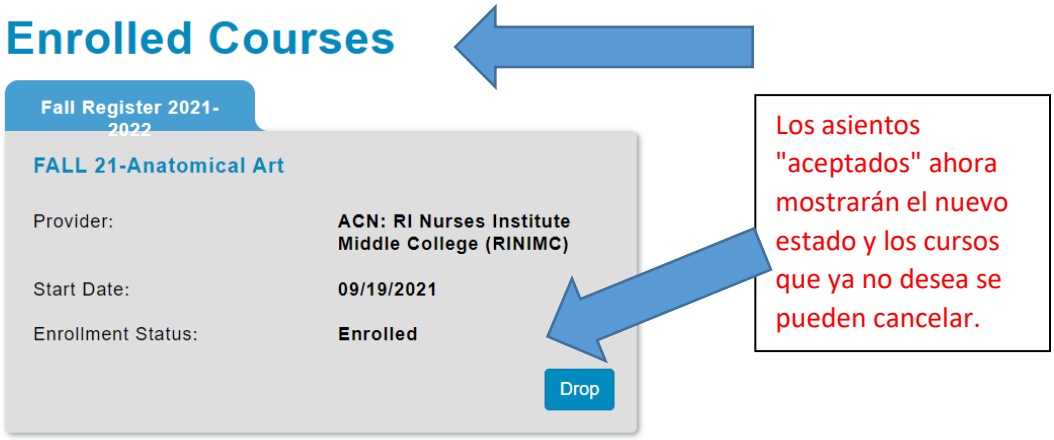


Paso 4 (Estudiantes y padres / tutores): En el Panel del estudiante, desplácese hacia abajo hasta "Acción requerida" y vea los cursos enumerados. Haga clic en "Aceptar" o "Rechazar" para cada curso ofrecido. Preste mucha atención al semestre si se preinscribió para los cursos durante el año escolar 2021-22.

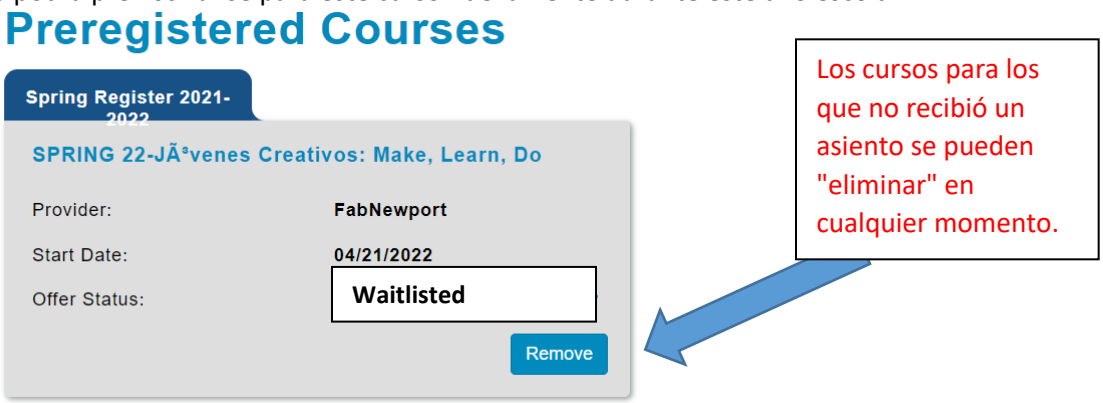
Grados 8-12, recuerde: SOLO puede aceptar UN asiento con crédito para el verano (inscripción doble, aprendizaje basado en el trabajo o credencial profesional (CC), incluso si se ofrece más de uno. ELIJA su mejor opción y acéptela ; "Rechazar" los demás.

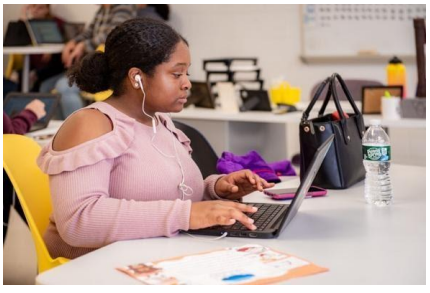


Paso 5: Los asientos aceptados pasarán de "Acción requerida" a una nueva sección titulada "Cursos inscritos" y el estado ahora mostrará "Inscrito"; puede optar por "abandonar" los cursos de enriquecimiento hasta 1 día antes de la fecha de inicio y, para todos los demás cursos, puede "abandonar" un curso hasta la primera semana del curso.



Paso 6: (opcional): Cualquier curso preinscrito para el que no reciba un asiento puede eliminarse seleccionando "eliminar" en la tarjeta del curso. Nota: si hace esto, perderá su lugar en la lista de espera y no podrá preinscribirse para este curso nuevamente durante este año escolar.





Para obtener información adicional sobre ACN y su expansión este año, haga clic aquí para acceder al sitio web o al correo electrónico de ACN de RIDE: acn@ride.ri.gov. También se incluyen las preguntas frecuentes de ACN. Para obtener instrucciones más detalladas sobre cómo crear una cuenta y registrarse en los cursos de ACN utilizando EnrollRI, visite EnrollRI.org/ACN.